

CCAM AULNE MARITIME
AGENDA 21
COMITE TECHNIQUE
ATELIER 5
ETRE EXEMPLAIRE DANS SES PRATIQUES
AGENDA 21 INTERNE

rencontre du 26.03.2015
18 H CCAM

Présents Manon Fily, Nathalie MADEC, Yannick MADEC, François LE HUBY,
Françoise DANIELOU
Absente excusée Maria TERENCE CORRE

Cette deuxième rencontre a permis de continuer le "brainstorming".

économies énergies

- formation du personnel au numérique afin d'utiliser moins de papier
- télétravail
- chasse au gaspillage chauffage dans les bâtiments publics: programmeurs, fermeture portes et fenêtres si chauffage en service ou éteindre les radiateurs, sensibiliser les enfants dans le cadre des TAPS, enseignants, agents,...
- brainstorming avec les enfants sur le sujet des économies d'énergie
- construire des bâtiments passifs: plus cher à l'achat, entretien très faible
- favoriser les panneaux photovoltaïques
- favoriser la récupération des eaux de pluie pour utilisation ménagère: wc - ...

recyclage/tri

- tri déchets administratifs des structures publiques et prévoir tournées de ramassage : papier broyé, papier non broyé, cartouches encre,... Bacs à prévoir
- communication à faire auprès des agents, enseignants...
- fonctionnement de la déchetterie à revoir
- nouvelle communication sur les possibilités de la déchetterie auprès des administrés
 - à annexer à la facture de la redevance (le bulletin papier n'est pas reçu par les administrés indiquant non à la pub sur la boîte aux lettres
 - à reprendre sur le site internet de la CCAM

mutualiser et associer

- information entre agents d'une même structure et inter structures : manque de communication sur les projets d'où des doublons
- management durable
- gérer le stationnement des véhicules des agents n'ayant pas de stationnement professionnel: permettrait d'offrir plus de places aux administrés ou/et aux touristes et sécuriserait leurs véhicules

Prochaine réunion le mercredi 01.04.2015 à 17 h 45 à la CCAM
Ordre du jour: mettre en place des fiches actions

SYNTHESE DES DEUX REUNIONS
ATELIER 5
AVANT MISE EN PLACE DES FICHES ACTIONS

économies énergies

- éclairage public avec détecteurs de présence sur certaines zones (ex: places, parkings) et diminution des plages horaires éventuellement à moduler au niveau des postes
- limiter les décorations de Noël dans les centres bourgs et utiliser des LED
- programmer le chauffage et l'éclairage dans les locaux publics en fonction de leur occupation (écoles, salles associatives, bureaux,...)
- chasse au gaspillage chauffage dans les bâtiments publics: programmeurs, fermeture portes et fenêtres si chauffage en service ou éteindre les radiateurs, sensibiliser les enfants dans le cadre des TAPS, enseignants, agents,...
- favoriser l'entretien de certaines zones vertes et sentiers par des animaux, contrats éventuels avec des particuliers: évite la mobilisation du personnel, d'un tracteur, d'un camion, l'achat de gasoil, matériel rotofil,... Les déchets liés à la présence des bêtes sont moins importants que le nettoyage du chantier après intervention mécanique. Cette pratique permettrait aussi aux enfants de découvrir de vrais animaux
- achat de matériel électrique basse consommation
- rationaliser les déplacements des agents : prévoir et programmer achats de petit matériel, covoiturage stages et réunions
- privilégier l'achat de matériel sur batterie plutôt que thermique: recharge pendant les heures de repos du personnel et évite l'achat de carburant
- formation du personnel au numérique afin d'utiliser moins de papier
- télétravail
- brainstorming avec les enfants sur le sujet des économies d'énergie
- construire des bâtiments passifs: plus cher à l'achat, entretien très faible
- favoriser les panneaux photovoltaïques
- favoriser la récupération des eaux de pluie pour utilisation ménagère: wc - ...

recyclage/tri

- mise en place du tri sélectif à domicile et au travail: évite les dépôts sauvages et un nettoyage supplémentaire autour des grands containers
- tri déchets administratifs des structures publiques et prévoir tournées de ramassage : papier broyé, papier non broyé, cartouches encre,... Bacs à prévoir
- communication à faire auprès des agents, enseignants...
- remorques déchets verts à supprimer au profit du compostage individuel ou de la déchèterie
- fonctionnement de la déchetterie à revoir
- modifier les plages horaires de la déchèterie, afin de permettre son accès au maximum de citoyens (tous les jours sauf le dimanche) afin d'éviter les dépôts sauvages
- nouvelle communication sur les possibilités de la déchetterie auprès des administrés
 - à annexer à la facture de la redevance (le bulletin papier n'est pas reçu par les administrés indiquant non à la pub sur la boîte aux lettres
 - à reprendre sur le site internet de la CCAM
- écoles: atelier recyclage dans le cadre des TAPS

économies d'eau

- récupérateurs d'eau de pluie sur les bâtiments des collectivités pour l'arrosage estival
- choisir plantes et fleurs peu gourmandes en eau

- si changement de robinets des lavabos mettre des robinets poussoirs avec réglage pour réduire le temps et le débit
- ajouter des embouts "mousseurs" ou "réducteurs d'eau" aux robinets afin de diminuer la consommation

bois

- si les communes passent le lamier en bord de route, récupération du bois pour paillage ou chauffage

entretien

- obligation zérophyto
- utilisation de produits bio pour l'entretien des locaux
- nettoyeur vapeur pour les sols
- savon dans les locaux publics: mousse plutôt que liquide: moins de consommation, moins de traitement en station épuration, achat plus économique que le savon liquide

mutualiser et associer

- mutualiser les engins entre communes
- faire des commandes groupées
- associer les agents concernés au stade des projets afin d'éviter des erreurs de choix qui éviterait des reprises de travaux en régie: bâtiments, réseaux, matériels, véhicules
- information entre agents d'une même structure et inter structures : manque de communication sur les projets d'où des doublons
- management durable
- gérer le stationnement des véhicules des agents n'ayant pas de stationnement professionnel: permettrait d'offrir plus de places aux administrés ou/et aux touristes et sécuriserait leurs véhicules